

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Зимитицкая основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено на Совете школы

протокол от 29.08.2018 г. № 1

Рассмотрено на Общем Собрании работников Учреждения

протокол от 20.06.2018 г. № 2

Утверждено

Приказом № 204 от 05.09.2018 года

**Положение**

о Совете муниципального общеобразовательного учреждения «Зимитицкая основная общеобразовательная школа»

**1. Общие положения**

1.1. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом школы.

1.2. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственного и муниципального органов управления образованием, уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения;
- обучающихся;
- представителей общественности.

2.2. Состав Совета формируется следующим образом: по одному представителю обучающихся от 8-9 классов, по одному представителю родителей обучающихся от каждого класса с 1 по 9 класс, 5 представителей педагогического коллектива, представитель выборного профсоюзного органа, 1 представитель общественности. В состав Совета может входить директор школы. Общая численность Совета составляет не менее 17 человек.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.4. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

2.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классных родительских собраниях.

2.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на классных собраниях обучающихся соответствующих классов, большинством голосов.

2.7. Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на общем собрании работников Учреждения большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

2.8. Представители общественности избираются по предложению родителей учеников и работников школы.

2.9. Совет избирается сроком на 2 года.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Согласовывает, по представлению директора школы:

- ✓ согласованный с органами местного самоуправления календарный учебный график;
- ✓ программу развития школы;
- ✓ Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- ✓ Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;
- ✓ смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- ✓ локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.2. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима, пожарной, антитеррористической безопасности, техники безопасности.

3.2.3. Участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из школы;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;

3.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическим работником. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора общеобразовательного учреждения, предусмотренного пунктом 3.5. настоящего положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного

диктата по отношению к коллективу школы, ограничения его самостоятельности.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательной деятельности, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета; запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

#### **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет школа как юридическое лицо.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления школы.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета,
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся,
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

## **6. Заключительные положения**

6.1. На заседании Совета школы избирается секретарь. Он ведёт протоколы заседаний Совета.

6.2. Секретарь избирается из числа членов Совета школы.

5.3. Секретарь Совета школы оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Совета школы в течение трех дней от даты заседания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (август текущего года).

5.5. Настоящее положение обязательно для исполнения участниками образовательных отношений, включёнными в сферу управления образовательной организацией.