

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Зимитицкая основная общеобразовательная школа»
Волосовского муниципального района Ленинградской области
(МОУ «Зимитицкая ООШ»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим
советом МОУ
«Зимитицкая ООШ»
Протокол № 1 от 26 августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Зимитицкая ООШ»
_____/Милютин М.С./
Приказ № 134 от 27 августа 2020г.

Положение о методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУ «Зимитицкая ООШ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о методическом объединении (далее - Положение) определяет основные цели, задачи и функции методического объединения школы, организацию, основные направления и формы деятельности, делопроизводство, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения МОУ «Зимитицкая ООШ».

1.3. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы МОУ «Зимитицкая ООШ», осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области или смежных дисциплин, может быть создано методическое объединение классных руководителей.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы, по представлению заместителя-директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в области образования, Уставом МОУ «Зимитицкая ООШ», локальными актами, данным Положением о методическом объединении, приказами директора школы.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Методическое объединение создается с целью

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- повышение эффективности преподавания и достижения высокого качества образования.

2.2. Методическое объединение решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

2.3. Методическое объединение

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в рабочие программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеурочную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, обучающимся и их родителям (законным представителям) в целях наилучшего усвоения учебных предметов (курсов);
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

- 3.1. Методическое объединение составляет план работы на учебный год в соответствии с задачами школы и единой методической темой школы.
- 3.2. Методическое объединение организует совещания и семинары по учебно – методическим вопросам, творческие отчеты учителей, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, лекции, мастер- классы, тренинги.
- 3.3. Методическое объединение организует изучение педагогической литературы, знакомство с новыми педагогическими технологиями и методиками, изучение нормативно – правовых документов.
- 3.4. Проводит предметные и методические недели (декады, месячники) и другие предметные мероприятия.
- 3.5. Организует взаимопосещение уроков педагогами с последующим их анализом, выявлением проблем и формулировкой рекомендаций по решению проблем.
- 3.6. Организует сетевое взаимодействие с районной методической службой и методическими объединениями других образовательных организаций.
- 3.7. Заслушивает отчеты учителей о работе по темам самообразования.

4. Основные направления деятельности

4.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- анализ работы МО за учебный год;

4.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

4.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно- методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад) в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;

4.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно- исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

5. Порядок работы

5.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогов.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на учебный год. План работы составляет руководитель, согласовывает с председателем Методического совета, рассматривает на первом заседании методического объединения и предлагает к утверждению директором школы.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель сообщает членам методического совета и Председателю Методического совета заблаговременно, но не позднее 2 дней до начала заседания.

5.4. Ведет заседание руководитель методического объединения. По каждому вопросу, обсуждаемому на совещании, принимаются рекомендации. Ведется протокол заседания.

5.5. Контроль деятельности методического объединения осуществляет директор школы или его заместители в соответствии с планом внутришкольного контроля на учебный год.

6. Документация методического объединения

6.1. Положение о методическом объединении;

6.2. Анализ работы за прошедший учебный год;

6.3. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на учебный год;

6.4. План работы в новом учебном году;

6.5. Сведения о темах самообразования учителей;

- 6.6. График прохождения аттестации;
- 6.7. График проведения контрольных работ по предмету;
- 6.8. Информация о рабочих программах и УМК по предмету;
- 6.9. Протоколы заседаний.
- 6.10. Карты посещения уроков (внеурочных занятий, курсов).

Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

7. Срок действия Положения о методическом объединении

- 7.1. Положение о методическом объединении школы принимается на неопределенный срок.
- 7.2. При изменении нормативно –правовых документов, регламентирующих деятельность школы, изменения и дополнения к Положению вносятся в соответствии с установленным порядком: рассматриваются на заседании Педагогического совета школы и утверждаются директором школы.