

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Зимитицкая основная общеобразовательная школа»
Волосовского муниципального района Ленинградской области
(МОУ «Зимитицкая ООШ»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ «Зимитицкая ООШ»
Протокол № 1 от 26 августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Зимитицкая ООШ»
_____/Милютин М.С./
Приказ № 134 от 27 августа 2020г.

Положение
о Методическом совете
МОУ «Зимитицкая ООШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом МОУ «Зимитицкая ООШ» и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2. Данное Положение о Методическом совете определяет цели, задачи, права и обязанности членов Методического совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности, делопроизводство.
- 1.3. Методический совет – это коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства методической работой в школе. Методический совет координирует работу методических объединений и других подструктур методической службы школы.
- 1.4. Членами методического совета являются заместители директора по учебно – воспитательной работе, руководители методических объединений.
- 1.5. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно – воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета:

- 2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы в МОУ «Зимитицкая ООШ»;
- 2.1.2. Обеспечение непрерывного повышение профессионализма и квалификации учителей, развитие творческого потенциала, повышение качества образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
- 2.1.3. Организация и координация методического сопровождения учебно – воспитательной деятельности, реализации общеобразовательных программ.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Создавать условия для сплочения коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции МОУ «Зимитицкая ООШ», стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, повышению эффективности преподавательской деятельности.

2.2.1. Создавать условия для поиска и использования в воспитательной и образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.2. Повышать качество образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего и основного общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.2.3. Изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать положительный опыт и внедрять его в практику работы коллектива школы.

2.2.4. Распространять опыт работы школы в средствах массовой информации, Интернет с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями района, области.

2.2.5. Создавать условия для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.6. Стимулировать инициативу и творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно -образовательной деятельности в организации и работы учителя.

2.2.7. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.

2.2.8. Вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.2.9. Создавать условия для для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

3.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета школы.

3.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав Методического совета могут входить творчески работающие педагоги, учителя, имеющие первую и высшую квалификационные категории.

3.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

3.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического

совета, согласовывается на заседании педагогического совета и утверждается директором школы.

3.6. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4. Содержание деятельности

4.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы МОУ «Зимитицкая ООШ», особенностями функционирования школы и основными направлениями государственной политики в сфере образования.

4.2. Основные направления деятельности методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения образовательной деятельности школы,
- изучение нормативной и одической документации по вопросам образования;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов, организация и регулирование самообразования педагогов, анализ и оценка эффективности деятельности по повышению уровня профессионального мастерства;
- работка системы мер по изучению, обобщению и распространению лучших педагогических практик;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке учебного плана, в том числе вариативной части учебных планов НОО и ООО;
- анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору обучающихся, рекомендация их к утверждению в установленном порядке;
- организация общего руководства методической работой, проведение школьных научно – практических конференций, педагогических чтений, предметных недель, методических дней и др.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических рекомендаций, программ, сценариев мероприятий и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе педагогов или администрации с целью решения проблем развития школы, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, изучения социальных запросов к школе;
- рассмотрение вопросов организации, сопровождения и контроля исследовательской деятельностью школьников;
- определение направлений работы с молодыми учителями школы;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения основных образовательных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4.3. Методический совет имеет право

- готовить предложения и рекомендовать педагогам повышение квалификационной категории;
- вносить предложения об улучшении образовательной деятельности в школе;
- рекомендовать к публикации методический разработки и иные материалы,

способствующие повышению качества образования;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов школы за активное участие в проектно- исследовательской, научно – методической деятельности;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- разрабатывать и предлагать к утверждению локальные акты школы.

5. Контроль деятельности Методического совета

5.1. Методический совет подотчетен Педагогическому совету школы.

5.2. Контроль деятельности осуществляется директором школы (или лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

6. Документы Методического совета

6.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- 6.1.1. положение о Методическом совете школы;
- 6.1.2. приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- 6.1.3. анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- 6.1.4. план работы на текущий учебный год;
- 6.1.5. картотека данных педагогических работников на текущий учебный год;
- 6.1.6. сведения об индивидуальных темах методической работы, самообразования учителей;
- 6.1.7. перспективный план – график аттестации педагогических работников;
- 6.1.8. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- 6.1.9. планы проведения методических, тематических (предметных) недель, декад;
- 6.1.10. план-график взаимопосещения уроков (занятий);
- 6.1.11. план работы с молодыми специалистами;
- 6.1.12. утвержденные УМК по предметам;
- 6.1.13. положения о школьных конкурсах и школьном этапе олимпиад;
- 6.1.14. протоколы заседаний Методического совета;
- 6.1.15. карты посещения уроков (внеурочных занятий, курсов).

7. Срок действия Положения о Методическом совете

7.1. Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок.

7.2. При изменении нормативно –правовых документов, регламентирующих деятельность школы, изменения и дополнения к Положению вносятся в соответствии с установленным порядком: рассматриваются на заседании Педагогического совета школы и утверждаются директором школы.